附件2

咸宁职业技术学院教职工因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部门、职务 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 申请使用证件种类及号码 | □普通护照 □往来港澳通行证 □往来台湾通行证 |
| 身份证号码： |
| 申请事由 | 探亲 | 被探亲人所在国家（地区）： |
| 被探亲人姓名、关系： |
| 预计所需时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 旅游 | 旅游国家（地区）： |
| 预计所需时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 其他 | 出访国家（地区）： |
| 出访类别： |
| 预计所需时间： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 家庭主要成员（配偶及子女） | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺出国（境）期间严格遵守国家相关法律法规及学校规定，出国（境）返回后于7个工作日内将证件交学校合作交流处统一管理。 申请人签字： 年 月 日 |
| 所在部门意见 | 负责人签字: 公章 年 月 日 |
| 组织部门意见 | 负责人签字:公章 年 月 日 | 纪检部门意见 | 负责人签字:公章 年 月 日 |
| 合作交流处意见  | 负责人签字:公章 年 月 日 | 分管校领导意见 | 负责人签字: 年 月 日 |
| 学校党委意见 | 签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |